

## 基本的運営方針に基づく博物館資料の収集及び管理の方針

ニューズパーク（日本新聞博物館）は、基本的運営方針に基づき、新聞文化の継承のために、新聞紙面をはじめ、新聞・通信社を中心に報道機関のあらゆる活動に関わる資料を収集・保存します。また、SNS時代の情報流通をめぐる資料も収集・保存します。

収集・保存は、以下の方針に基づきます。

### 1. 収集・保存対象とする資料

- ・新聞資料・新聞前史の資料：創刊・休刊の紙面、特別号・記念号、号外、重大ニュースを伝える紙面、かわら版、冊子型新聞、錦絵新聞、引札等。
- ・報道写真
- ・取材・報道に関連する資料
- ・編集・製作に関連する機器、資料
- ・新聞経営に関連する資料
- ・新聞販売に関連する資料
- ・新聞広告に関連する資料
- ・新聞社の事業に関連する資料
- ・電子・電波メディアに関連する資料
- ・SNS時代の情報流通をめぐる資料
- ・その他、情報・メディア・ジャーナリズムをめぐる資料

上記は、いずれも国内外の資料を含みます。

### 2. 収集方針

下記の観点に沿って、館長や学芸員らが協議して、収集資料を選定します。必要に応じて展示監修者や研究者・専門家の助言を得ます。

- ・基本的運営方針に沿って、新聞文化の継承のために必要な資料か
- ・収集・保存対象の資料か
- ・展示等の活用が可能か
- ・収蔵庫での保存に耐え得る状態か

### 3. 収集方法

主な収集方法は、以下の通りです。

- ・新聞協会会員社の協力：日本新聞協会の会員各社から、新聞閲覧室配架用として提供される紙面から必要な紙面を保存します。号外や特別号、重大ニュースに関する紙面等については、別途協力を依頼することがあります。
- ・購入：必要に応じて、内外の新聞や図書・雑誌等を購入します。
- ・寄贈・寄託：過去の入手困難な紙面、編集・製作機器、その他収集・保存対象とする

資料について寄贈・寄託の申し出があった場合は、収集方針に沿って受け入れを判断します。受け入れる場合、資料の運搬等にかかる費用は寄贈・寄託者にご負担いただきます。寄託の場合は、寄託条件等について寄託者と書面を取り交わし確認します(可能な場合は、電磁的方法で取り交わします)。

#### 4. 管理方法

- ・収集した資料は、活用が可能なよう、資料名、発行(使用)時期、発行(使用・製作)者など必要な情報を資料データベースに登録します。
- ・常設展示、企画展で展示している資料以外の資料は、原則として鴨居収蔵庫で適切な温湿度管理等が行われた環境で保管します。展示準備・調査研究用に鴨居収蔵庫から博物館に移動した資料は、原則として資料保管庫で一時保管することとします。
- ・資料の取り扱いは、学芸員の指示の下で行います。
- ・資料の破損があった場合は、館長と学芸員の判断のもと、内製または外部業者で修復を行います。
- ・その他、本方針に定めがない事項は、館長と学芸員らが協議して判断します。
- ・鴨居収蔵庫は、メディアやジャーナリズムなどの研究者や新聞協会会員社による調査・研究、取材のために利用することができます。

以 上